



LA COMMUNE DE LAGOS
(485 habitants – canton Vallées de l'Ousse et du Lagoïn)

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT (spécialité espaces verts)

(Poste à temps non complet – 17h/semaine)

Grade d'adjoint technique territorial

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Maire et du premier adjoint en charge des travaux, vous serez chargé(e) plus particulièrement :

- Assurer l'entretien et la mise en valeur des espaces verts : tonte, débroussaillage, taille et entretien des haies et des arbres, plantation de fleurs et d'arbres, arrosage, évacuation et valorisation des déchets verts, etc,
- Conduire les travaux d'entretien et de nettoyage des aires de jeux, des espaces sportifs, et autres espaces publics,
- Effectuer le nettoyage des bâtiments communaux (extérieur et intérieur) : karcher, auto laveuse, etc,
- Assurer l'entretien courant des matériels et engins : nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage, réaliser des réparations et des dépannages de premier niveau, prévoir la maintenance ou le renouvellement d'un matériel ou d'un équipement, renseigner les carnets de bord et les documents relatifs à l'utilisation ou à l'entretien d'un matériel, d'un engin ou d'un équipement,
- Ponctuellement, contribuer à la maintenance des bâtiments communaux en effectuant des interventions de premier niveau : petite plomberie joints, robinetterie, etc), pose et installation d'équipements (étagères, patères, tableaux, etc), réparation de mobilier (tables, chaises, bancs, etc).

II. COMPÉTENCES

- Maîtrise des techniques d'entretien des espaces verts et de débroussaillage,
- Notions de maçonnerie appréciables,
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, ainsi que les règles d'utilisation et de stockage des matériels et des produits,
- S'adapter à des situations de travail différentes et savoir effectuer les meilleurs choix pour l'intervention,
- Avoir le sens de l'écoute et de l'observation,
- Savoir prendre des initiatives tout en sachant situer la limite de ses compétences.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Disponibilité, polyvalence et rigueur, horaires éventuellement irréguliers en fonction des obligations de service,
- Relations aux élus et aux usagers,
- Devoir de réserve et sens du service public,
- Être autonome et organisé(e),
- Déplacements permanents sur les sites d'intervention,
- Respecter et appliquer les procédures et le port des vêtements professionnels.

III. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 30 OCTOBRE 2017 à 17 heures.

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, onglet "Emploi et recrutement", rubrique "Offres d'emploi", puis "Postuler à un recrutement suivi par le CDG 64" ou à l'aide du lien suivant : <http://recrutement.cdg-64.fr/recherche.php>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

IV. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

Pôle Recrutement du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23 – recrutement@cdg-64.fr

V. POSTE A POURVOIR

1^{er} DECEMBRE 2017. Une période de tuilage est envisagée.